



НАКАЗ

від 30 серпня 2024 року

с. Крихівці

№ 34-о/д

Про затвердження Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) та Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в приватному закладі ліцеї «ВС СКУЛЬ»

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», листів Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 р. №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству і булінгу» та від 29.01.2019 р. №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII» та з метою удосконалення відносин у сфері протидії булінгу (цькування)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- 1.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 1).
- 1.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 2)
- 1.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (Додаток 3).
- 1.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 4).
- 1.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 5).

2. Затвердити склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування):

2.1. Голова комісії:

Світлана КЛІМКОВСЬКА, директор ліцею;

секретар комісії – Наталія КАЛЬНА, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени комісії:

Галина КУЗЕНКО, Надія ЯЦЕНТА, заступники директора ліцею,

Лілія ЖУРАВСЬКА, психолог ліцею, класний керівник 6-А класу,

Тетяна СТЕЦЮК – класний керівник 9-А класу.

2.2. У випадках скликання комісії до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.



- 2.3. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви директору школи.
- 2.4. До роботи комісії можна залучати уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей.
- 2.5. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.
3. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.
4. З наказом ознайомити усіх педагогічних працівників, учнів та їх батьків.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

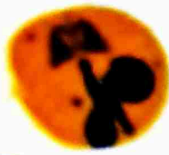
Директор

З наказом ознайомлені:



Світлана КЛІМКОВСЬКА

Тамара Кузнецова
Марія Левицька
Діана Морниш
Наталія Калвиш



ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Івано-Франківському приватному закладі ліцеї «ВС СКУЛЬ»

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від

«Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

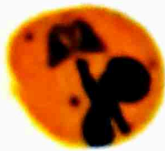
Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого



стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує адміністратор ліцею, який зобов'язаний терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

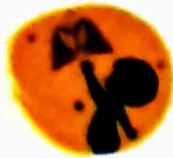
1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.



7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.



V SCHOOL
ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ОСВІТИ

Додаток 3

Зразок заяви про випадки булінгу (цькування)

Відповідальній особі з розгляду випадків булінгу (цькування)

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно. В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказується відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

(дата)

(підпис)